

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом Общего собрания членов
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ
25 апреля 2022 года

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ**

г. Москва
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о членстве в НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ (далее – «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ (далее – «Ассоциация»), и является внутренним документом Ассоциации, регламентирующим условия членства в Ассоциации, порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства.

1.2. Членами Ассоциации являются ее учредители, а также юридические лица (коммерческие и некоммерческие организации, государственные и муниципальные учреждения), в том числе иностранные юридические лица; полностью дееспособные граждане Российской Федерации; физические лица, получившие статус индивидуальных предпринимателей, зарегистрированные в установленном порядке, осуществляющие деятельность в области промышленного производства, предполагающего образование и вторичное использование отходов, обращения с промышленными отходами (сбор, накопление, размещение, утилизация, обработка, транспортирование, обезвреживание) и использования в хозяйственном обороте техногенных материалов, полученных путем переработки промышленных отходов, иные субъекты, в том числе общественные объединения, задействованные в формировании экономики замкнутого цикла на территории Российской Федерации, соответствующие условиям членства в Ассоциации, признающие и выполняющие требования Устава, а также локальных нормативных актов Ассоциации.

1.3. Ассоциация открыта для вступления в нее новых членов.

1.4. Членство в Ассоциации является добровольным.

1.5. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности.

2. Условия членства в Ассоциации

2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

- отсутствие недостоверных данных в ЕГРЮЛ;
- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков;
- соблюдение кандидатом/членом Ассоциации норм Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- кандидат/член Ассоциации не является общественным объединением или религиозной организацией, деятельность которого(ой) приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- кандидат/член Ассоциации не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

- член Ассоциации своевременно уплачивает членские (регулярные) и единовременные (вступительные, целевые и дополнительные) взносы, установленные в Ассоциации;

- член Ассоциации добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства.

2.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом в Ассоциации устанавливаются следующие обязательные условия членства для граждан Российской Федерации (физических лиц):

- физическое лицо достигло возраста восемнадцати лет;

- физическое лицо обладает полной дееспособностью и не имеет судимости;

- физическое лицо не является иностранным гражданином или лицом без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

- физическое лицо не является лицом, включенным в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

- физическое лицо не является лицом, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в отношении его действий содержатся признаки экстремистской деятельности;

- физическое лицо добровольно выполняет взятые на себя при приеме в члены Ассоциации обязательства;

- физическое лицо своевременно уплачивает членские, вступительные взносы и единовременные обязательные взносы и иные взносы, а также дополнительные имущественные взносы, установленные в Ассоциации.

2.3. Прием лица (кандидата) в члены Ассоциации осуществляется на основании заявления в письменной форме (по форме, утвержденной Приложением № 1 к настоящему Положению).

3. Документы, прилагаемые к заявлению о вступлении и порядок приема в члены Ассоциации

3.1. К заявлению кандидата в члены Ассоциации прилагаются следующие документы:

3.1.1. для юридических лиц:

а) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.) либо иного документа, подтверждающего государственную регистрацию юридического лица;

б) заверенная кандидатом в члены Ассоциации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) нотариально заверенная копия Устава с изменениями и дополнениями;

г) копия, заверенная уполномоченным органом юридического лица (кандидата) решения компетентного органа о назначении руководителя организации;

д) копия, заверенная уполномоченным органом юридического лица (кандидата) документа, свидетельствующего о принятии компетентным органом организации решения об участии в Ассоциации;

е) анкета кандидата, оформленная на бланке организации за подписью её руководителя, содержащая краткую характеристику о деятельности кандидата (по форме, утвержденной Приложением № 2 Положения).

3.1.2. для индивидуальных предпринимателей:

а) нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя либо иного документа, подтверждающего государственную регистрацию лица в качестве индивидуального предпринимателя;

б) заверенная кандидатом в члены Ассоциации копия свидетельства о постановке на налоговый учет;

в) заверенная кандидатом копия паспорта с отметкой о месте регистрации;

г) анкета кандидата, оформленная на бланке кандидата, заверенная подписью, содержащая краткую характеристику о деятельности кандидата (по форме, утвержденной Приложением № 2 к настоящему Положению).

3.1.3. для физических лиц:

а) копия документа, удостоверяющего личность;

б) копия Диплома о высшем образовании или профессиональной переподготовке;

в) анкета кандидата (по форме, утвержденной Приложением № 3 к настоящему Положению).

3.2. Обязательным условием для приема новых членов является согласование вопроса вступления кандидата в члены Ассоциации с Общим собранием членов Ассоциации. Согласование производится путем направления Генеральным директором соответствующего запроса посредством электронной почты с приложением анкеты кандидата в адрес уполномоченных представителей членов Ассоциации. В случае отсутствия официального ответа от уполномоченного члена Ассоциации по вопросу приема нового члена в течение 10 (десяти) дней решение считается согласованным.

3.3. Претенденты на вступление в Ассоциацию должны к моменту подачи документов в Ассоциацию ознакомиться с Уставом Ассоциации и с Положением о членстве.

3.4. Основаниями для отказа в приеме в члены Ассоциации являются:

3.4.1. наличие в документах, представленных претендентом, недостоверной или искаженной информации;

3.4.2. несоответствие кандидата условиям членства в Ассоциации, установленным требованиями законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации и настоящим Положением;

3.4.3. отсутствие согласования кандидата со стороны 1 (одного) или более членов Ассоциации в соответствии с процедурой, описанной в п. 3.2 Положения.

3.5. Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации (в случае отсутствия оснований для отказа в соответствии с п. 3.4 Положения) и исключение из членов Ассоциации принимается Генеральным директором Ассоциации.

3.6. Уведомление о приеме или об отказе в приеме в члены Ассоциации без указания причин отказа направляется (вручается) Генеральным директором Ассоциации кандидату в письменной форме в течение 5 (пяти) дней после принятия соответствующего решения.

3.7. Вновь принятый член Ассоциации обязан осуществить уплату вступительного взноса в соответствии с порядком, предусмотренный п. 4.2.1. настоящего Положения. Дата приема члена в Ассоциацию устанавливается в соответствии с решением Генерального директора Ассоциации, закрепленного соответствующим приказом.

3.8. Внесение изменений в реестр членов Ассоциации в связи с приемом нового члена в Ассоциацию осуществляется Генеральным директором Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения. В течение 5 (пяти) дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр членов Ассоциации в адрес вновь принятого члена Ассоциации направляется Свидетельство члена Ассоциации в соответствии с п. 5 Положения.

3.9. Кандидат приобретает все права члена Ассоциации с даты внесения сведений о нем в реестр членов Ассоциации.

4. Членские взносы

4.1. Размеры членских взносов (вступительный, ежегодный) устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации. Информация об изменении размеров членских взносов должна быть доведена до сведения членов Ассоциации в течение 5 (пяти) дней с даты принятия соответствующего решения.

4.2. Порядок уплаты и размеры членских взносов:

4.2.1. Вступительный членский взнос - денежные средства, уплачиваемые однократно Членом Ассоциации при вступлении в члены Ассоциации.

Вступительный взнос уплачивается Членом Ассоциации в течение 15 (пятнадцати) дней с даты получения Членом Ассоциации Уведомления (посредством электронной почты) о приеме в члены Ассоциации на основании его заявления о вступлении в Ассоциацию. Подтверждением уплаты вступительного взноса является копия платежного поручения об уплате вступительного взноса с отметкой банка об исполнении либо иной документ подтверждающий перечисление денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.2.2. Ежегодный членский взнос - денежные средства, уплачиваемые членами Ассоциации ежегодно.

Ежегодный членский взнос оплачивается ежегодно до «31» марта календарного года. Если в текущем году указанная дата является выходным (нерабочим) днем, то оплата ежегодного членского взноса должна быть осуществлена в последний рабочий день, предшествующий дате оплаты ежегодного членского взноса.

Оплату ежегодного взноса каждый член осуществляет со второго календарного года членства в Ассоциации.

4.2.3. Вступительный членский взнос составляет для:

- коммерческих организаций: 300 000 (триста тысяч) рублей;
- некоммерческих организаций и общественных объединений: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

- индивидуальных предпринимателей, физических лиц: 300 000 (триста тысяч) рублей.

Ежегодный членский взнос составляет для:

- коммерческих организаций: 300 000 (триста тысяч) рублей;
- некоммерческих организаций и общественных объединений: 150 000 (сто пятьдесят тысяч) рублей;

- индивидуальных предпринимателей, физических лиц: 300 000 (триста тысяч) рублей.

4.3. Членские взносы уплачиваются в денежной форме в российских рублях в безналичной форме путем перечисления на расчётный счёт Ассоциации. Членские взносы считаются уплаченными с даты поступления денежных средств на расчетный счет Ассоциации.

4.4. Неуплата членских взносов является нарушением Устава Ассоциации и является основанием для исключения из членов Ассоциации.

4.5. Члены Ассоциации могут уплачивать иные взносы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

5. Свидетельство члена Ассоциации

5.1. Каждому принятому в члены Ассоциации выдается Свидетельство о членстве в Ассоциации (далее – Свидетельство).

5.2. Форма Свидетельства утверждена Приложением № 4 к настоящему Положению и представляет собой бланк размером А4. На бланке Свидетельства указывается:

- полное наименование Ассоциации;
- дата выдачи Свидетельства;
- полное наименование члена Ассоциации;
- порядковый номер Свидетельства.

5.3. Свидетельство подписывается Генеральным директором Ассоциации, подпись которого заверяется печатью Ассоциации.

5.4. Свидетельство выдается лично уполномоченному представителю члена Ассоциации под роспись в журнале выдачи Свидетельств или отправляется почтой с уведомлением.

5.5. Передача Свидетельства другому лицу запрещается.

5.6. Переоформление Свидетельства производится на основании заявления члена Ассоциации в случае:

- изменения наименования юридического лица – члена Ассоциации или фамилии, имени, отчества Индивидуального предпринимателя (при представлении соответствующих документов);
- утраты Свидетельства (по заявлению об утрате).

5.7. Свидетельство подлежит возврату членом Ассоциации в случае:

- выхода из Ассоциации;
- исключения из Ассоциации.

6. Реестр членов Ассоциации

6.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, содержащий систематизированные данные о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

6.2. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) Регистрационный номер члена Ассоциации, который соответствует порядковому номеру Свидетельства о регистрации, дату его регистрации в реестре.

2) Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

б) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя).

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации (в соответствии с представляемой анкетой);

4) фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, адрес электронной почты уполномоченного представителя члена Ассоциации.

6.3. Реестр может содержать иные сведения в отношении членов Ассоциации.

6.4. Член Ассоциации обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение 10 (десяти) дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

6.5. Внесение сведений в реестр членов Ассоциации, организационно-техническое обеспечение его ведения осуществляет генеральный директор Ассоциации или уполномоченное им лицо.

7. Права и обязанности члена Ассоциации

7.1. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

7.2. Члены Ассоциации имеют право:

7.2.1 Получать информацию о деятельности Ассоциации, в том числе о расходовании финансовых средств, путем направления соответствующего запроса на имя Генерального директора. Генеральный директор обязан обеспечить ответ на запрос в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления запроса, по последнему бухгалтерскому кварталу.

7.2.2. Участвовать в деятельности формируемых Ассоциацией комитетов, комиссий, рабочих и экспертных групп и иных органов в порядке и на условиях, определенных Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации.

7.2.3. В установленном порядке участвовать в работе Общего собрания.

7.2.4. Участвовать в формировании органов управления и коллегиальных совещательных органов Ассоциации.

7.2.5. Выносить на рассмотрение Общего собрания и других органов управления, а также коллегиальных совещательных органов Ассоциации предложения, подавать жалобы и заявления.

7.2.6. Указывать на своих бланках, рекламной продукции и информационных ресурсах свою принадлежность к Ассоциации.

7.2.7. Финансировать мероприятия, проекты и программы, реализуемые Ассоциацией.

7.2.8. По своему усмотрению выйти из состава Ассоциации.

7.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

7.3. Обязанности членов Ассоциации:

7.3.1. Соблюдать и выполнять требования законодательства, Устава, локальных нормативных документов и решений руководящих органов Ассоциации.

7.3.2. Соответствовать установленным условиям членства в Ассоциации.

7.3.3. Не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Ассоциации и недобросовестного поведения.

7.3.4. Раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Уставом и Положением требованиями.

7.3.5. Активно способствовать достижению целей и выполнению задач Ассоциации, участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом и Уставом.

7.3.6. Не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации.

7.3.7. Своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные (членские) и единовременные взносы, предусмотренные Уставом Ассоциации, в порядке, определенном Уставом и Положением.

7.3.8. По решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

7.3.9. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

7.3.10. Назначить уполномоченного представителя члена Ассоциации, имеющего право представлять члена Ассоциации на заседаниях Общего собрания и право соответствующего голоса.

7.3.11. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, Устава Ассоциации, Положения, решений органов управления Ассоциации.

8. Дисциплинарная ответственность, применяемая к члену Ассоциации

В отношении члена Ассоциации, допустившего нарушение требований законодательства, норм Устава и иных локальных нормативных документов Ассоциации, включая Положение, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

8.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

8.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения в письменной форме о недопустимости нарушения требований законодательства, норм Устава и иных локальных нормативных документов Ассоциации;

8.3. вынесение вопроса об исключении члена из Ассоциации на решение Общего собрания. Рассмотрение вопроса осуществляется путем направления Генеральным директором соответствующего запроса с приложением справки об обоснованности исключения члена из Ассоциации в адрес уполномоченных представителей членов Ассоциации. В случае отсутствия официального ответа от уполномоченного члена Ассоциации по вопросу исключения члена в течение 10 дней решение считается согласованным.

9. Порядок прекращения членства в Ассоциации

9.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

9.1.1. подачи заявления члена Ассоциации о выходе из Ассоциации;

9.1.2. исключения члена из Ассоциации в связи с нарушением им условий членства в Ассоциации;

9.1.3. ликвидации члена Ассоциации - юридического лица;

9.1.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством и (или) Уставом Ассоциации.

9.2. Член Ассоциации вправе в любое время выйти из состава членов Ассоциации по своему усмотрению. Ранее осуществленные взносы в Ассоциацию не возвращается. Член несет обязательство по внесению ежегодного членского взноса за календарный год, в котором осуществлена подача заявления о выходе из Ассоциации.

9.3. Для реализации права на выход член Ассоциации должен подать соответствующее заявление Генеральному директору Ассоциации. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство о членстве. Членство в Ассоциации прекращается на основании приказа Генерального директора.

9.4. Информация о прекращении статуса члена Ассоциации распространяется в соответствии с требованием законодательства Российской Федерации.

9.5. Со дня получения Генеральным директором заявления члена Ассоциации о выходе начисление членских взносов прекращается. Подача заявления о выходе из состава членов Ассоциации не препятствует принятию решения об исключении лица из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным Уставом и Положением.

9.6. Принудительное исключение из членов Ассоциации оформляется по решению, принимаемому Генеральным директором, после согласования с Общим собранием членов Ассоциации в соответствии с п. 8 Положения.

9.7. Решение об исключении члена из Ассоциации может быть рассмотрено в следующих случаях:

9.7.1. когда его членство в Ассоциации противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации, локальных нормативных документов Ассоциации;

9.7.2. неоднократного применения к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

9.7.3. неуплаты или несвоевременной и/или неполной уплаты членом Ассоциации взносов, предусмотренных Уставом, а также внутренними документами Ассоциации, при условии, что члену Ассоциации было направлено предварительное письменное уведомление об имеющейся задолженности и такая задолженность не была погашена в течение 20 (двадцати) дней со дня получения указанного уведомления;

9.7.4. нанесения членом Ассоциации ущерба репутации Ассоциации;

9.7.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Исключенное из Ассоциации лицо в течение 5 (пяти) дней обязано сдать документы, подтверждающие членство в Ассоциации.

9.9. Член Ассоциации не вправе получать при выходе (исключении, прекращении статуса) из Ассоциации имущество Ассоциации или стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества (в том числе денежных средств), переданного членом Ассоциации в его собственность, в том числе не подлежат возврату уплаченные взносы.

10. Переходные положения

10.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты их утверждения Общим собранием членов Ассоциации.

10.2. Все вопросы, неурегулированные настоящим Положением, регламентируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

10.3. С даты принятия настоящего Положения, ранее действующие редакции Положения утрачивают свою силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Макет заявления

Генеральному директору
НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ
РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ
(АРВИС)

заявление
о вступлении в члены НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ.

(полное наименование организации)

просит принять нашу организацию в члены НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ
ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ (АРВИС).

Положения Устава АРВИС, локальных нормативных актов и решения его органов управления
обязуемся соблюдать.

Решение принято _____
(Правлением, собранием, съездом или иным органом, полномочным принимать решение об участии в других организациях)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Приложение: Анкета кандидата в члены АРВИС

Должность руководителя
организации

(подпись, М.П.)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
Макет анкеты кандидата
(для юридического лица)
В НАЦИОНАЛЬНУЮ АССОЦИАЦИЮ
РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ (АРВИС)

от «___» _____ 20__ г.

Анкета

кандидата в члены АРВИС

1. Общие сведения об организации

1. Полное наименование на русском языке	
2. Организационно-правовая форма	
3. Полное наименование на английском языке	
4. Сокращенное наименование на русском языке	
5. Сокращенное наименование на английском языке	
6. Юридический адрес	
7. Фактический адрес (место нахождения), если отличается от юридического	
8. Веб-сайт	
9. Дата государственной регистрации	
10. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11. ИНН/КПП	

2. Сведения о контактных лицах организации

<i>Контактные данные руководителя организации</i>	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Должность	
3. Адрес электронной почты	
4. Контактный телефон	
<i>Контактные данные уполномоченного представителя организации, которому будет предоставлено право голоса</i>	
1. Фамилия, имя, отчество	
2. Должность	
3. Адрес электронной почты	
4. Контактный телефон	
<i>Контактные данные представителя, ответственного за связь с Ассоциацией</i>	

(без права голоса на Общем собрании, с возможностью участия в работе временных совещательных органов)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Должность	
3. Адрес электронной почты	
4. Контактный телефон	

3. Общие сведения о деятельности организации

1. Тип члена Ассоциации (отметить)	Предприятие, образующее промышленные отходы
	Предприятие, перерабатывающее промышленные отходы в техногенные материалы
	Предприятие, использующее техногенные материалы при производстве продукции
	Институт развития в области циклической экономики

Для предприятий, образующих промышленные отходы

1. Вид образуемых отходов согласно ФККО ¹	
2. Класс опасности отходов	
3. Объем образуемых отходов за последний отчетный период, тыс. т / г.	
4. Объем утилизируемых отходов за последний отчетный период, тыс. т / г.	
5. Количество объектов размещения отходов, шт.	
6. Фактический адрес (место нахождения) объектов размещения отходов	

Для предприятий, перерабатывающих промышленные отходы в техногенные материалы

1. Наличие лицензии на утилизацию отходов I-IV класса опасности	Имеется Отсутствует
2. Реквизиты лицензии (если имеется)	№ _____ от «__» _____ 20__ г.
3. Количество объектов переработки промышленных отходов в техногенные материалы, шт	
4. Фактический адрес (место нахождения) объектов переработки	
5. Производственная мощность объектов переработки, тыс. т / г.	
6. Количество фактически переработанных промышленных	

¹ Федеральный Классификационный Каталог Отходов

отходов за последний отчетный период, тыс. т / Г.		
7. Вид перерабатываемых отходов согласно ФККО		
8. Класс опасности отходов		
<i>Для предприятий, использующих вторичное сырье (техногенные материалы) при производстве продукции</i>		
1. Основные виды экономической деятельности организации (ОКВЭД) (указать)	23.5	Производство цемента, извести и гипса
	42.11	Строительство автомобильных дорог и автомагистралей <i>(пример)</i>
2. Объем реализованной продукции (товаров, услуг), тыс. руб.		
3. Вид продукции, при производстве которой используются техногенные материалы		
4. Виды отходов согласно ФККО, используемых при производстве продукции		
5. Класс опасности отходов		
<i>Для институтов развития в области циклической экономики</i>		
1. Описание деятельности по вовлечению техногенных материалов в хозяйственный оборот		

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
Макет анкеты кандидата
(для физического лица)

В НАЦИОНАЛЬНУЮ АССОЦИАЦИЮ
РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ (АРВИС)

от «__» _____ 20__ г.

Анкета
кандидата в члены АРВИС

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Число, месяц, год рождения	
3. Паспортные данные	
4. Телефон, электронная почта	
5. Место жительства	
6. Образование (указать учебное заведение и специальность)	
7. Профессиональный опыт (указать место работы/сферу деятельности и основной функционал за последние 5 лет)	
8. Обоснование/цель для вступления в члены	

Подпись _____ / _____ /

Дата _____

НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ
(ОГРН 1227700134640, ИНН 9725077462, КПП 772501001)

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ

«__» _____ 20__ г.

ДАТА ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ

№ _____

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР В РЕЕСТРЕ

НАСТОЯЩЕЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО УДОСТОВЕРЯЕТ, ЧТО

НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(ОГРН, ИНН, КПП)

ЯВЛЯЕТСЯ ЧЛЕНОМ НАЦИОНАЛЬНОЙ АССОЦИАЦИИ РАЗВИТИЯ ВТОРИЧНОГО
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СЫРЬЯ В СООТВЕТСТВИИ С РЕШЕНИЕМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ АССОЦИАЦИИ
ОТ «__» _____ 20__ Г. (ПРОТОКОЛ № ____).

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

(МП, подпись)

(расшифровка)